

TRAVAIL A REMETTRE

POST-IT 1 et 2 :

Construire un tableau à partir d'un projet, d'une activité, d'un événement en se basant sur une **gestion participative par objectifs** axée sur plusieurs individus ou groupes

| INTERVENANT | OBJECTIF | IMPLICATION | MISE EN PLACE DE L'OBJECTIF | EVALUATION : OK / OK+ / OK- |
|-------------|----------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

POST-IT 3 :

A partir d'un exemple concernant un enseignant ou personnel de l'établissement, identifier les caractéristiques de la situation **problématique (risques psychosociaux / burnout)** et en donner les symptômes. Essayer de dégager des pistes de solutions possibles.

POST-IT 4

Décider de faire une réunion par rapport à un contexte proposé sur les post-it (ou une réunion à votre convenance). Rédiger **une convocation** reprenant tous les points requis y compris définir les différents styles de réunion que vous déciderez d'animer durant cette réunion.

POST-IT 5

Carte d'identité du conflit et stratégie de résolution de conflit.

Quel style utiliser dans la communication ? (analyse transactionnelle)

Utiliser la méthode assertive ?

Une médiation ? (utiliser le tableau reprenant les phases de la médiation (planning)).

POST-IT 6

Par rapport aux ROI (discipline), repérer les sanctions proposées.

Dégager des pistes de solutions possibles quant aux solutions à appliquer (démarches personnelles, démarches de demande d'aide, appliquer le règlement,...)

POST-IT 7

Déterminer et décrire de quelle problématique scolaire relative à l'élève il pourrait s'agir.

Dégager les signes et indices de souffrance possibles.

Vers quelles démarches s'orienter ?

CONCLUSION PERSONNELLE

A travers la formation (globale ou par post-it), analyser vos forces et faiblesses quant aux problèmes posés. Dégager des améliorations personnelles possibles (formation, coaching, ...)

Maximum 7 pages (1 par post-it et conclusion personnelle)

Travail en commun autorisé.

Conclusions personnelles sur chaque post-it ou sur l'ensemble de la formation